

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4975-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINA MARCELA GALLEGO MARTINEZ
Cedula	1.143.987.738
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7991412365
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1969188601
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas,	OBLIGACION 1 Cuota 1. Apoyé en el diligenciamiento de la base de datos de la plataforma de drive, mediante la recepción y revisión de las cuentas

asegurando el control físico y digital de la información, así como su registro y trazabilidad en medios institucionales y plataformas de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en las acciones orientadas a la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto, realizando la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos y atención de requerimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa.

3. Soportar las acciones necesarias para la convocatoria, organización logística y desarrollo de reuniones del programa, así como para la ejecución de actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento, en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

de cobro del programa de porvida para su debido proceso de radicación y trámite.

Cuota 2. Desarrollé acciones orientadas en actualización de bases de datos en el drive que contengan información sobre los datos de los contratistas como: fecha de inicio, terminación, RPC, ficha técnica para el correcto trámite de las cuentas de cobro del mes correspondiente.

OBLIGACION 2

Cuota 1. Participé de la mesa de trabajo realizada con el área de UAG, financiero, y fomento, donde se determinaron nuevos lineamientos del cierre presupuestal y financiero en vigencia 2025 que serán adaptados para la recopilación de cuentas, organización de bases de datos, informes, y formatos de evidencias de seguimiento sobre las actividades desarrolladas por los PS durante la entrega de las cuentas de cobro a tramitar en el mes

Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACION 3

Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el equipo de apoyo a la supervisión en acciones enfocadas al mejoramiento de la elaboración de las cuentas de cobro y ajustes correspondientes en la revisión, redacción y evidencias a los prestadores de servicio del

programa Deporvida, llevada a cabo en la capacitación realizada en el mes, junto con el coordinador del programa Álvaro Sánchez

OBLIGACION 4

Cuota 1. Asistí a capacitación con el líder del área de fomento realizada con el equipo de apoyo a la supervisión y asistenciales de cuentas de cobro de cada programa de la secretaria de deporte y la recreación, con el propósito de brindar información relacionada a los lineamientos de cierre del año 2025 para las cuentas de cobro y documentación solicitados

Cuota 2. Apoyé en la realizando de la capacitación al equipo general del programa Deporvida con el fin de brindar aclaraciones en la elaboración y diligenciamiento de los documentos entregables para las cuentas de cobro del último periodo 2025, fechas de transacción, plazos máximos de entrega etc...

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/11SnUJAclHbJGTcSSGm17LLHt-YBA4f3F?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025